

TEMA 7: EVALUACIÓN Y CIERRE

7.1 EVALUACIÓN PRÁCTICA INTEGRADORA

Teoría

Evaluación de competencias: La evaluación práctica integra todos los conocimientos y habilidades desarrolladas durante la unidad, demostrando dominio de las herramientas de Google Workspace de manera colaborativa.

Competencias a evaluar:

A) Google Docs - Nivel Avanzado:

- Crear informe técnico profesional
- Usar estilos y formato avanzado
- Insertar tablas y gráficos vinculados
- Agregar referencias bibliográficas
- Usar comentarios y modo sugerencia
- Compartir con permisos adecuados

B) Google Sheets - Nivel Avanzado:

- Organizar datos en tablas
- Usar fórmulas avanzadas (SI, BUSCARV, CONTAR.SI)
- Crear gráficos profesionales
- Elaborar tablas dinámicas
- Aplicar filtros y validación
- Crear dashboard simple
- Proteger rangos y hojas

C) Google Slides - Nivel Avanzado:

- Diseñar presentación profesional
- Usar plantillas personalizadas
- Aplicar transiciones y animaciones
- Integrar gráficos vinculados
- Mantener coherencia visual
- Presentar efectivamente

D) Trabajo Colaborativo:

- Compartir archivos correctamente
- Coordinar con el equipo
- Dar y recibir feedback
- Editar en tiempo real
- Resolver conflictos
- Cumplir responsabilidades

Criterios de evaluación:

Categoría	Peso	Indicadores
Contenido	30%	Precisión, profundidad, actualidad
Aplicación técnica	30%	Uso correcto de herramientas, fórmulas, funciones

Categoría	Peso	Indicadores
Diseño y presentación	20%	Profesionalismo, coherencia, creatividad
Colaboración	15%	Trabajo en equipo, comunicación, responsabilidad
Autoevaluación	5%	Reflexión, identificación de mejoras

Rúbrica de evaluación final:

Excelente (90-100 puntos):

- Supera expectativas en todas las categorías
- Producto profesional, sin errores
- Colaboración ejemplar
- Presentación excepcional

Bueno (80-89 puntos):

- Cumple todos los requisitos
- Producto de calidad
- Buena colaboración
- Presentación clara

Regular (70-79 puntos):

- Cumple la mayoría de requisitos
- Algunos errores menores
- Colaboración aceptable
- Presentación regular

Mejorable (60-69 puntos):

- No cumple todos los requisitos
- Errores significativos
- Poca colaboración
- Presentación deficiente

Insuficiente (<60 puntos):

- No cumple requisitos básicos
- Errores graves
- Sin colaboración
- Sin presentación

Pregunta de reflexión 13: ¿Qué habilidad desarrollaste más en esta unidad y cuál necesitas seguir practicando?

Ejercicio 7.1 - Evaluación Práctica

Instrucciones: Tienes 3 horas para completar este proyecto integrador en equipo de 3 personas.

Situación: Su equipo ha sido contratado para analizar el rendimiento académico del 8° grado y presentar recomendaciones a las autoridades del colegio.

Entregables:

1. Google Sheets - Base de Datos y Análisis (45 min):

- Crea una hoja "Datos" con:
 - 15 estudiantes ficticios

- 5 materias (Matemáticas, Lengua, Ciencias, Sociales, Informática)
- Calificaciones del 1er trimestre
- Promedio por estudiante
- Estado (Aprobado/Reprobado)
- Usa fórmulas:
 - PROMEDIO para cada estudiante
 - SI para determinar estado (≥ 60 Aprobado)
 - CONTAR.SI para total aprobados/reprobados
 - PROMEDIO.SI para promedio por materia
 - MAX y MIN para mejor/peor promedio
- Crea una hoja "Dashboard" con:
 - KPIs: Promedio general, % aprobados, Mejor estudiante
 - Gráfico de barras: Promedio por materia
 - Gráfico circular: Distribución de estados
 - Tabla: Top 5 estudiantes
 - Formato condicional: Colores por rango de notas

2. Google Docs - Informe Técnico (45 min):

- Portada profesional
- Índice automático
- Resumen ejecutivo (1 párrafo)
- Introducción (objetivos, metodología)
- Desarrollo:
 - Análisis de resultados (usa tabla vinculada desde Sheets)
 - Gráficos vinculados desde Sheets
 - Identificación de problemas
 - Factores que influyen
- Conclusiones (mínimo 3)
- Recomendaciones (mínimo 3)
- Referencias bibliográficas (3 fuentes mínimo)
- Anexos (tabla completa de datos)

3. Google Slides - Presentación (30 min):

- 8-10 diapositivas:
 1. Portada
 2. Agenda
 3. Objetivos
 4. Metodología
 5. Resultados principales (gráfico vinculado)
 6. Hallazgos clave
 7. Recomendaciones
 8. Conclusiones
 9. Preguntas
- Diseño profesional:
 - Plantilla coherente
 - Paleta de 3 colores
 - Transiciones sutiles
 - Animaciones en elementos clave

4. Presentación Oral (15 min por equipo):

- 10 minutos de exposición
- 5 minutos de preguntas
- Todos los miembros participan
- Uso adecuado del tiempo
- Manejo de preguntas

5. Autoevaluación y Coevaluación (15 min):

- Autoevaluación individual
- Coevaluación del equipo
- Reflexión sobre el proceso

Requisitos técnicos:

- Todos los archivos compartidos con el profesor
- Historial de versiones muestra participación de todos
- Mínimo 10 comentarios entre miembros del equipo
- Uso de modo sugerencia para correcciones
- Documentos sin errores ortográficos

7.2 CIERRE DE UNIDAD Y AUTOEVALUACIÓN

Teoría

Autoevaluación: Proceso de reflexión metacognitiva donde el estudiante analiza su propio aprendizaje, identificando logros, dificultades y estrategias de mejora .

Propósitos de la autoevaluación:

- Desarrollar autonomía
- Fomentar la responsabilidad
- Identificar fortalezas y debilidades
- Planificar mejoras
- Reconocer el propio progreso
- Establecer metas realistas

Dimensiones de la autoevaluación:

A) Dimensión cognitiva:

- ¿Qué aprendí?
- ¿Qué comprendo ahora que antes no entendía?
- ¿Qué habilidades desarrollé?
- ¿Qué me falta por aprender?

B) Dimensión procedimental:

- ¿Cómo aprendí?
- ¿Qué estrategias usé?
- ¿Cuáles funcionaron mejor?
- ¿Qué haría diferente la próxima vez?

C) Dimensión actitudinal:

- ¿Cómo me sentí durante el proceso?
- ¿Qué me motivó?
- ¿Qué me dificultó?
- ¿Cómo superé los obstáculos?

D) Dimensión colaborativa:

- ¿Cómo contribuí al equipo?
- ¿Cómo me relacioné con mis compañeros?
- ¿Qué aprendí de los demás?
- ¿Cómo puedo mejorar mi trabajo en equipo?

Instrumentos de autoevaluación:

1. Escala de valoración:

1 Del 1 al 5, ¿cómo calificas tu desempeño en...?

2

3 Uso de Google Docs: 1 2 3 4 5

4 Uso de Google Sheets: 1 2 3 4 5

5 Uso de Google Slides: 1 2 3 4 5

6 Trabajo en equipo: 1 2 3 4 5

7 Comunicación: 1 2 3 4 5

8 Responsabilidad: 1 2 3 4 5

2. Preguntas abiertas:

- Mis 3 mayores logros fueron...
- Lo que más me costó fue...
- Superé las dificultades mediante...
- Mi contribución al equipo fue...
- La próxima vez mejoraré...

3. Lista de cotejo:

- 1 Completé todas las actividades
- 2 Entregué a tiempo
- 3 Colaboré activamente
- 4 Ayudé a mis compañeros
- 5 Pedí ayuda cuando la necesité
- 6 Revisé mi trabajo antes de entregar
- 7 Apliqué el feedback recibido

4. Metas futuras:

- Meta a corto plazo (2 semanas)
- Meta a mediano plazo (1 mes)
- Meta a largo plazo (fin de año)
- Acciones concretas para lograrlas
- Recursos que necesito
- Cómo sabré que lo logré

Coevaluación: Evaluación que realizan los compañeros del equipo sobre el desempeño individual.

Aspectos a evaluar:

- Participación activa
- Cumplimiento de responsabilidades
- Calidad del trabajo
- Comunicación efectiva
- Respeto y colaboración
- Aporte de ideas
- Manejo de conflictos

Heteroevaluación: Evaluación del profesor basada en:

- Productos entregados
- Proceso de trabajo
- Participación en clase
- Mejora continua
- Dominio de competencias

Pregunta de reflexión 14: ¿Cómo ha cambiado tu forma de trabajar con herramientas digitales desde el inicio de esta unidad?

Ejemplo

Formato de autoevaluación:

1 AUTOEVALUACIÓN - UNIDAD 1

2 Nombre: _____

3 Fecha: _____

4 Grado y Sección: _____

5

6 PARTE 1: ESCALA DE VALORACIÓN

7 (1 = Deficiente, 2 = Regular, 3 = Bueno, 4 = Muy Bueno, 5 = Excelente)

8

9 HABILIDADES TÉCNICAS:

10 Creación de documentos profesionales 1 2 3 4 5

11 Uso de fórmulas en Sheets 1 2 3 4 5

12 Diseño de presentaciones 1 2 3 4 5

13 Vinculación de datos 1 2 3 4 5

14 Creación de dashboards 1 2 3 4 5

15

16 HABILIDADES COLABORATIVAS:

17 Compartir archivos 1 2 3 4 5

18 Dar feedback constructivo 1 2 3 4 5

19 Recibir feedback 1 2 3 4 5

20 Trabajo en equipo 1 2 3 4 5

21 Comunicación efectiva 1 2 3 4 5

22

23 HÁBITOS DE TRABAJO:

24 Organización 1 2 3 4 5

25 Puntualidad 1 2 3 4 5

26 Responsabilidad 1 2 3 4 5

27 Perseverancia 1 2 3 4 5

28 Iniciativa 1 2 3 4 5

29

30 PARTE 2: REFLEXIÓN

31

32 1. Mis TRES mayores logros en esta unidad fueron:

33 a) _____

34 b) _____

35 c) _____

36

37 2. Lo que más me costó fue:

38 | _____

39

40 3. Superé las dificultades mediante:

41 | _____

42

43 4. Mi mayor contribución al equipo fue:

44 | _____

45

46 5. Aprendí de mis compañeros que:

47 | _____

48

49 6. La próxima vez mejoraré en:

50 | _____

51

52 PARTE 3: METAS

53

54 Mi meta para la próxima unidad es:

55 | _____

56

57 Para lograrla, voy a:

58 1. _____

59 2. _____

60 3. _____

61

62 Necesito apoyo en:

63 | _____

64

65 Sabré que logré mi meta cuando:

66 | _____

67

68 Firma del estudiante: _____

Ejercicio 7.2

1. Completa el formato de autoevaluación
2. Sé honesto y reflexivo
3. Identifica al menos 1 fortaleza y 1 área de mejora
4. Establece 1 meta SMART (Específica, Medible, Alcanzable, Relevante, Temporal)
5. Comparte tu autoevaluación con el profesor
6. Discute con tu equipo las coevaluaciones
7. Crea un plan de acción personal



RETOS FINALES DE LA UNIDAD

RETO 1: "CONSULTORA ESTUDIANTIL DE TECNOLOGÍA"

Situación: Tu equipo ha sido contratado como consultor tecnológico para una pequeña empresa local que necesita modernizar sus procesos administrativos y mejorar la gestión de información.

Objetivo: Aplicar todas las habilidades de ofimática avanzada y colaboración para crear un sistema integral de gestión documental y análisis de datos.

Fase 1 - Diagnóstico y Propuesta (Docs) - Semana 1:

Actividades:

1. Investiga sobre:
 - Necesidades de digitalización de PYMES
 - Herramientas de Google Workspace para empresas
 - Casos de éxito en El Salvador
2. Crea un informe técnico de 5-7 páginas que incluya:
 - Portada profesional
 - Resumen ejecutivo
 - Diagnóstico de la situación actual (empresa ficticia)
 - Propuesta de solución
 - Beneficios esperados
 - Cronograma de implementación
 - Presupuesto estimado
 - Referencias (mínimo 5 fuentes)
3. Elementos obligatorios:
 - Índice automático
 - 2 tablas comparativas
 - 1 gráfico vinculado desde Sheets
 - Formato APA en referencias
 - Comentarios y sugerencias del equipo

Fase 2 - Sistema de Gestión (Sheets) - Semana 2:

Actividades:

1. Crea una base de datos de "Inventario y Ventas" con:
 - Hoja "Productos": 30 productos con código, nombre, categoría, precio, stock
 - Hoja "Ventas": 100 registros de ventas (fecha, producto, cantidad, total, vendedor)
 - Hoja "Clientes": 20 clientes con datos completos
2. Implementa fórmulas avanzadas:
 - Valor del inventario total
 - Ventas por día/mes
 - Producto más vendido
 - Vendedor destacado
 - Alertas de stock bajo (formato condicional)
 - Cálculo de comisiones (SI anidados)

- Búsqueda de productos (BUSCARV)
- 3. Crea un Dashboard interactivo:
 - KPIs principales (ventas totales, productos, clientes)
 - Gráfico de ventas mensuales (línea)
 - Top 10 productos (barras)
 - Distribución por categoría (circular)
 - Filtros por fecha y vendedor
 - Formato profesional
- 4. Protege hojas y rangos:
 - Fórmulas: Solo lectura
 - Datos: Editores autorizados
 - Dashboard: Todos pueden ver

Fase 3 - Presentación Ejecutiva (Slides) - Semana 3:

Actividades:

1. Presentación de 12-15 diapositivas:
 - Portada corporativa
 - Agenda
 - Problemática identificada
 - Solución propuesta
 - Demostración del sistema (capturas del dashboard)
 - Beneficios cuantificables
 - Cronograma
 - Inversión requerida
 - ROI esperado
 - Conclusiones
 - Próximos pasos
 - Preguntas
2. Elementos multimedia:
 - Gráficos vinculados desde Sheets
 - Tablas resumen
 - Capturas de pantalla del sistema
 - Iconos y elementos visuales
 - Video demo (opcional, 2 min)
3. Diseño profesional:
 - Identidad visual coherente
 - Paleta corporativa
 - Tipografía profesional
 - Transiciones elegantes
 - Animaciones estratégicas

Fase 4 - Implementación Simulada - Semana 4:

Actividades:

1. Manual de usuario en Docs (3-4 páginas):
 - Cómo usar el sistema de inventario
 - Cómo registrar ventas
 - Cómo generar reportes
 - Solución de problemas comunes
 - Capturas de pantalla
2. Capacitación del personal:
 - Presentación de 8-10 diapositivas
 - Instrucciones paso a paso
 - Ejemplos prácticos
 - Consejos y mejores prácticas
 - Evaluación de aprendizaje (quiz)
3. Soporte técnico:
 - Documento de preguntas frecuentes
 - Guía de solución de errores
 - Contacto de soporte
 - Actualizaciones del sistema

Fase 5 - Presentación Final - Semana 5:

Actividades:

1. Presentación ante "junta directiva" (profesor y clase):
 - 15 minutos de exposición
 - 10 minutos de preguntas
 - Todos los miembros participan
 - Demostración en vivo del sistema
2. Entrega de documentación:
 - Informe técnico (Docs)
 - Sistema completo (Sheets)
 - Presentación ejecutiva (Slides)
 - Manual de usuario
 - Material de capacitación
3. Defensa del proyecto:
 - Justificación de decisiones
 - Explicación de fórmulas complejas
 - Respuesta a objeciones
 - Propuesta de mejoras futuras

Entregables:

Semana 1:

- ✓ Informe de diagnóstico y propuesta

Semana 2:

- ✓ Base de datos completa
- ✓ Dashboard funcional

Semana 3:

- ✓ Presentación ejecutiva

Semana 4:

- ✓ Manual de usuario
- ✓ Material de capacitación

Semana 5:

- ✓ Presentación final
- ✓ Todos los archivos compartidos

Criterios de evaluación:

Categoría	Peso	Criterios
Calidad técnica	35%	Fórmulas correctas, funciones avanzadas, automatización
Análisis y propuesta	25%	Diagnóstico acertado, solución viable, beneficios claros
Diseño y presentación	20%	Profesionalismo, coherencia visual, claridad
Documentación	10%	Complejidad, claridad, utilidad
Trabajo en equipo	10%	Colaboración, comunicación, cumplimiento

Valor agregado (puntos extra):

- ✨ Crear logo para la empresa (Drawings)
- ✨ Automatización con Google Apps Script
- ✨ Formulario de Google Forms para registro de ventas
- ✨ Integración con otras herramientas
- ✨ Propuesta innovadora adicional

Recursos:

- Plantillas de Google Workspace
- Tutoriales en YouTube
- Asesorías del profesor
- Ejemplos de proyectos anteriores

RETO 2: "FERIA DE CIENCIAS DIGITAL INTERACTIVA"

Situación: El colegio realizará su Feria de Ciencias Anual en formato digital. Tu equipo debe crear un stand virtual interactivo sobre un tema científico-tecnológico de actualidad.

Objetivo: Demostrar dominio de herramientas colaborativas creando una experiencia educativa digital completa e interactiva.

Tema a elegir (uno por equipo):

1. Inteligencia Artificial y Machine Learning
2. Realidad Virtual y Aumentada
3. Internet de las Cosas (IoT)
4. Blockchain y Criptomonedas
5. Robótica y Automatización
6. Energías Renovables del Futuro
7. Biotecnología y Genética

8. Ciberseguridad Avanzada
9. Big Data y Análisis Predictivo
10. Computación Cuántica

Fase 1 - Investigación Científica (Docs) - Semana 1:

Actividades:

1. Investigación documental:
 - Mínimo 10 fuentes confiables (artículos, libros, sitios académicos)
 - Al menos 5 fuentes de 2024-2026
 - Fuentes en español e inglés
 - Datos estadísticos actualizados
2. Informe científico de 8-10 páginas:
 - Portada
 - Resumen (abstract) en español e inglés
 - Índice automático
 - Introducción (planteamiento del problema)
 - Marco teórico (antecedentes, conceptos)
 - Metodología de investigación
 - Desarrollo (estado actual, aplicaciones, tendencias)
 - Caso de estudio (aplicación en El Salvador o Centroamérica)
 - Discusión (ventajas, desventajas, ética)
 - Conclusiones
 - Recomendaciones
 - Referencias bibliográficas (formato APA 7ma edición)
 - Anexos (glosario, infografías)
3. Elementos avanzados:
 - Citas textuales y paráfrasis
 - Notas al pie
 - Tablas comparativas (mínimo 3)
 - Gráficos vinculados desde Sheets
 - Imágenes con pie de foto y referencias
 - Hipervínculos a fuentes

Fase 2 - Análisis de Datos (Sheets) - Semana 2:

Actividades:

1. Recolección de datos:
 - Crea una encuesta en Google Forms sobre el tema
 - Mínimo 30 respuestas (compañeros, familia, redes)
 - Preguntas variadas (opción múltiple, escala, abiertas)
2. Base de datos de análisis:
 - Hoja "Respuestas": Datos de la encuesta
 - Hoja "Estadísticas": Cálculos y análisis
 - Hoja "Comparativas": Datos históricos o de otras fuentes

3. Análisis estadístico:
 - Frecuencias y porcentajes
 - Promedios y desviaciones
 - Correlaciones (si aplica)
 - Segmentación por grupos
 - Tendencias
4. Visualización de datos:
 - Mínimo 5 gráficos diferentes
 - Gráfico de tendencias (línea)
 - Comparativo por categorías (columnas)
 - Distribución (circular)
 - Correlación (dispersión)
 - Ranking (barras horizontales)
5. Dashboard interactivo:
 - Resumen ejecutivo de hallazgos
 - KPIs principales
 - Gráficos dinámicos
 - Filtros por segmento
 - Conclusiones del análisis
 - Recomendaciones basadas en datos

Fase 3 - Stand Virtual Interactivo (Slides) - Semana 3:

Actividades:

1. Presentación principal (15-20 diapositivas):
 - Portada impactante
 - Bienvenida e introducción
 - ¿Qué es [tema]?
 - Historia y evolución
 - ¿Cómo funciona?
 - Aplicaciones actuales
 - Casos de éxito
 - Datos y estadísticas (gráficos vinculados)
 - Impacto en la sociedad
 - Futuro y tendencias
 - Ética y controversias
 - Conclusiones
 - Referencias
 - Contacto
 - Agradecimientos
2. Elementos interactivos:
 - Menú de navegación (hipervínculos internos)
 - Secciones que se pueden explorar

- Quiz interactivo (5 preguntas con retroalimentación)
 - Videos embebidos (YouTube, máximo 3)
 - Animaciones en elementos clave
 - Transiciones creativas pero profesionales
3. Recursos multimedia:
- Imágenes de alta calidad (con licencia)
 - Infografías originales o adaptadas
 - Iconos y elementos gráficos
 - GIFs explicativos (opcional)
 - Audio narrado (opcional)
4. Diseño profesional:
- Identidad visual del stand
 - Paleta de colores coherente
 - Tipografía legible
 - Espaciado adecuado
 - Alineación perfecta

Fase 4 - Material Complementario - Semana 4:

Actividades:

1. Folleto digital (Docs o Slides):
 - Tríptico informativo
 - Resumen del tema
 - Datos clave
 - Infografía
 - QR a recursos adicionales
 - Formato PDF descargable
2. Video presentación (3-5 minutos):
 - Guión estructurado
 - Grabación de pantalla con narración
 - Edición básica
 - Subtítulos (opcional)
 - Subir a YouTube o Google Drive
3. Recursos adicionales:
 - Glosario de términos (Docs)
 - Línea del tiempo (Slides o imagen)
 - Mapa conceptual
 - Lista de recursos recomendados (libros, videos, sitios web)
 - Actividad práctica (guía paso a paso)
4. Evaluación del aprendizaje:
 - Quiz de 10 preguntas (Google Forms)
 - Retroalimentación automática
 - Certificado de participación (opcional)

Fase 5 - Presentación en la Feria - Semana 5:

Actividades:

1. Preparación del stand:
 - Organizar archivos en carpeta compartida
 - Crear página de inicio (Slides) con enlaces a todo
 - Probar todos los vínculos
 - Verificar que todo funcione
2. Presentación oral:
 - 10 minutos de exposición
 - 5 minutos de demostración interactiva
 - 10 minutos de preguntas
 - Todos los miembros participan
 - Uso de recursos multimedia
3. Interacción con visitantes:
 - Responder preguntas
 - Guiar por el stand virtual
 - Aplicar quiz a visitantes
 - Recibir feedback
 - Registrar visitas
4. Evaluación entre stands:
 - Visitar al menos 3 stands de otros equipos
 - Completar rúbrica de evaluación
 - Dejar comentarios constructivos
 - Votar por el mejor stand (categorías)

Entregables:

Semana 1:

- ✓ Informe científico completo

Semana 2:

- ✓ Encuesta realizada (30 respuestas mínimo)
- ✓ Análisis de datos completo
- ✓ Dashboard funcional

Semana 3:

- ✓ Presentación interactiva
- ✓ Todos los elementos multimedia

Semana 4:

- ✓ Folleto digital
- ✓ Video presentación
- ✓ Recursos adicionales
- ✓ Quiz de evaluación

Semana 5:

- ✓ Presentación en la feria

- ✓ Stand completamente funcional
- ✓ Autoevaluación y coevaluación

Criterios de evaluación:

Categoría	Peso	Criterios
Investigación	25%	Profundidad, fuentes confiables, actualidad, análisis crítico
Análisis de datos	20%	Metodología, gráficos apropiados, conclusiones válidas
Diseño y creatividad	20%	Originalidad, calidad visual, interactividad
Contenido	15%	Claridad, precisión, organización, completitud
Presentación	15%	Dominio del tema, comunicación, manejo de preguntas
Colaboración	5%	Trabajo en equipo, distribución de tareas

Categorías de premiación (votación):

- 🏆 Mejor Investigación
- 🏆 Mejor Diseño Visual
- 🏆 Mayor Interactividad
- 🏆 Mejor Presentación Oral
- 🏆 Stand Más Creativo
- 🏆 Mejor Uso de Datos
- 🏆 Premio del Público

Valor agregado (puntos extra):

- ✨ Sitio web simple (Google Sites)
- ✨ Realidad aumentada (opcional)
- ✨ Chatbot básico (opcional)
- ✨ Encuesta en tiempo real durante presentación
- ✨ Colaboración con experto externo
- ✨ Publicación en blog del colegio

Recursos disponibles:

- Tutoriales de Google Workspace
- Banco de imágenes gratuitas (Unsplash, Pexels)
- Plantillas profesionales
- Asesorías personalizadas
- Ejemplos de años anteriores
- Biblioteca digital

Consejos para el éxito:

1. Empieza temprano, no dejes para última hora

2. Reúnete con tu equipo al menos 3 veces por semana
3. Usa Google Chat o Meet para coordinar
4. Guarda versiones de respaldo
5. Pide feedback al profesor durante el proceso
6. Revisa ortografía y gramática
7. Practica la presentación varias veces
8. Prepara respuestas para preguntas difíciles
9. Verifica que todos los enlaces funcionen
10. ¡Diviértanse aprendiendo!